

BÖLÜM 1

DERNEĞİN ADI MERKEZİ VE AMACI

MADDE 1 – DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı “Yönetim Kurulunda Kadın Derneği”dir. Kısa adı “YKKD”dir. Derneğin merkezi Çubuklu Mahallesi, Petunya Sokak, Hidiv Evleri Sitesi, no: 18 A9 (Site İçi Villa Zemin Kat), 34806, Beykoz-İstanbul adresinde bulunmaktadır. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

MADDE 2 – DERNEĞİN AMACI

Türkiye’de faaliyet gösteren öncü şirketlerin ve iş insanlarının girişimiyle 2011 yılında başlatılan ve 90 kadının yönetim kurullarındaki görevlerine hazırlanmak üzere mentorluk aldığı Yönetim Kurulunda Kadın Mentorluk Programı’nın faaliyetlerine bir sivil toplum örgütü olarak devam etmesi amacıyla kurulan “Yönetim Kurulunda Kadın Derneği”nin amaçları şunlardır:

2.1 Üniversite mezuniyetinde ve işe giriş pozisyonlarında nüfusun yarısını oluşturan kadınların, ekonomimizi yönlendiren kurumların en üst karar mercii olan yönetim kurullarındaki sayısını ve oranını artırmak amacıyla çalışmalar yapmak. Bu konunun paydaşları olan yönetim kuruluna üye seçen/atayan karar vericilerle yönetim kurulu üyesi olma potansiyeli yüksek kadın yöneticileri bir araya getirerek yönetim kurullarındaki kadın sayısının artırılması amacıyla eğitimler, çalıştaylar, programlar düzenlemek ve kampanyalar tasarlamak.

2.2 Sermaye Piyasası Kurulu’nun hedef gösterdiği yönetim kurullarında %25 kadın üye oranını sağlamak üzere, yönetim kurulu üyesi adayı olmaya uygun yetkinlik, tecrübe ve donanımına sahip kadın adayları belirlemek. Bu kadın adaylara gerekli eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi yoluyla yönetim kurullarındaki görevlerine hazırlamak. Türkiye’nin önde gelen şirketlerinin yönetim kurulu başkanlarının kadın yöneticileri tanınmasını sağlamak ve bu kadın adayların yönetim kurullarına atanabilmeleri için çalışmalar yapmak.

2.3 Türkiye’de kadınların yönetim kurullarındaki sayılarını ve oranlarını artırmak için yasaların ve yönetmeliklerin geliştirilmesini ve kota uygulamalarının yürürlüğe konulmasını sağlamak ve bu konuda savunuculuk yapmak. Kadın yöneticilerin kariyerleri boyunca karşılaştıkları zorluklara yönetim kurulu başkanlarının, CEO’ların, karar alıcıların ve siyasetçilerin dikkatini çekmek. İş liderlerinin sahip olduğu etki ve gücü, olumlu yönde yaşanacak bir değişime kanalize etmek ve bu konuda medya ve kamuoyunda farkındalık yaratarak ekonominin, demokrasinin ve toplumun güçlendirilmesi için çalışmak. Laik, demokratik, çağdaş ve sosyal bir hukuk devletinin gerekliliklerine uygun olarak hareket etmek ve yönetim kurullarındaki kadın oranının artırılması amacına ulaşılırken diğer kadın hareketleriyle de temas içinde olarak kadının toplumda her mevkide daha aktif ve karar alıcı pozisyonlarda yer almasına katkı sağlamak.

2.4 Kadınların yönetim kurullarındaki temsiliyle ilgili dünyadaki gündemi ve gelişmeleri izlemek, ilgili literatür, projeler ve uygulanan yöntemler hakkında üyeleri ve toplumu bilgilendirmek. Türkiye’de kadınların yönetim kurullarındaki oranını artıracak çalışmaları desteklemek ve daha fazla çalışma yapılabilmesini sağlayacak politikalar üretmek. Hem kendi dernek çalışmalarına hem de üyelerine yol gösterecek etik ilke ve değerleri oluşturmak ve uygulamak.

MADDE 3 – DERNEĞİN FAALİYETLERİ ve FAALİYET ALANI

Dernek, yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları yapar:

3.1 Her türlü kurs, eğitim, rehberlik (mentorluk) çalışmaları, çalıştay, konferans, kongre, açık oturum, sempozyum, panel ve basın-yayın kampanyası düzenlemek,

3.2 Yönetim kurullarında kadın mevcudiyetiyle ilgili çeşitli araştırmalar yürütmek, ulusal ve uluslararası alanda yapılan benzer araştırma ve raporlara içerik sağlamak,

3.3 Kamuoyunu ve üyelerini aydınlatmak için süreli veya süresiz yayın, dergi vb. yayınlamak veya yayınlamak,

- 3.4** Ağ kurma ve dayanışma amaçlı sosyal ve mesleki faaliyetler düzenlemek,
- 3.5** Derneğin amacıyla ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ulusal ve uluslararası platformlar oluşturmak ya da bu tarz mevcut platformların üyesi olmak,
- 3.6** Kanun tasarıları vb. konularda resmi kurumlardan davet aldığına veya gerekli gördüğünde üyeleri arasında danışman veya aracılık yapacak şahısları temsil için seçmek,
- 3.7** Çalışma mevzuatında yapılacak değişikliklerle ilgili olarak kanaatlerini resmi kuruluşlara bildirmek,
- 3.8** Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek ve bağış yapmak,
- 3.9** Burs ve eğitim olanakları sağlamak,
- 3.10** 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernek, kamu kurum ve kuruluşlarıyla görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 3.11** Yurtiçi ve yurtdışındaki eğitim ve araştırma kurumları, sivil toplum örgütleri, basın kuruluşlarıyla temas kurmak ve projeler geliştirmek,
- 3.12** Kalkınma Ajanslarının sağladığı hibeler gibi ulusal hibe programlarından faydalanmak üzere projeler geliştirmek,
- 3.13** Amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunmak, Avrupa Birliği ya da diğer benzer kurumlar kaynaklı hibelerden yararlanmak üzere ortaklı ya da ortaksız projeler gerçekleştirmek,
- 3.14** Gerekli görülen durumlarda yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara üye olmak,
- 3.15** Gerekli görülmesi durumunda vakıf, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona veya platforma katılmak,
- 3.16** Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi ve ticari işletmeler kurmak ve işletmek,
- 3.17** Faaliyetlerini tanıtmak ve üyeler arasındaki ilişkileri geliştirmek için yurtiçi ve yurtdışı geziler, yarışmalar, ödül törenleri, yemekli toplantılar, balo, tiyatro, sergi gibi sanat etkinlikleri, spor etkinlikleri ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- 3.18** Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Dernek, Türkiye'de yönetim kurullarında kadınların daha eşitlikçi temsili için yönetim kurullarındaki kadın sayısının ve oranının artırılması konusunda faaliyet gösterir.

BÖLÜM 2

ÜYELİK

MADDE 4 – ÜYE OLMA YETERLİLİĞİ

Fil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

MADDE 5 – ÜYELİK TÜRLERİ

Üyelik türleri şunlardır:

5.1 Üyeler

5.1.1 Bireysel Üyeler

Yönetim Kurulunda Kadın Programı’na katılan mentor ve mentiler, bu programa destek veren diğer paydaşlar, programın gönüllüleri, maddi, ayni ve manevi destekçileri derneğe üye olabilirler. Derneğe üyelik başvurusunun kabulü en az üç üyenin önerisi ve Yönetim Kurulunun kararına tabiidir.

5.1.2 Kurumsal Üyeler

Yönetim Kurulunda Kadın Programı’na maddi destek veren ve profesyonel katkı sağlayan şirketler kurumsal üye olabilirler. Bu şirketlerin Yönetim Kurulu Başkanları ya da şirket Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği profesyonel yöneticiler kurum adına Yönetim Kurulu kararıyla kurumsal üye olabilirler. Kurumsal Üyeler 5 yılın sonunda Onursal Üyeliğe hak kazanırlar.

5.2 Onursal Üyeler

Üç yıl süresince Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliği yapmış kişilere, beş yıl süresince kurumsal üyeliği bulunan şirketlere, danışma kurulu üyelerine, yönetim kurulunda kadın sayısının artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunan ve bu amaca katkı sağlamış kişilere, derneğe parasal ve/veya manevi destek veren iş insanları ve profesyonellere Yönetim Kurulu kararıyla Onursal Üyelik unvanı verilebilir.

Onursal Üyeler Genel Kurula katılma yetkisine sahiptirler, ancak oy kullanamazlar. Onursal üyelik için ikamet şartı aranmaz.

MADDE 6 – ÜYE OLMANIN KOŞULLARI

6.1 Derneğe üye olmak isteyen adaylar Dernek başkanlığına yazılı olarak üyelik başvurusu yapabilirler.

Başvurular dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ve müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

MADDE 7 – ÜYELİK İLİŞKİSİNİN SONA ERMESİ

7.1 Üyelikten Çıkma: Her üye dernek yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

7.2 Üyelikten Çıkarılma: Üyelerden:

7.2.1 Kanun ve Tüzükte aranan dernek üyelik hakkını kaybedenler,

7.2.2 Dernek tüzüğüne veya amaçlarına aykırı hareket edenler,

7.2.3 Dernek yetkili organlarınca verilen görevleri yerine getirmeyenler, kararlara uymayanlar,

Yönetim Kurulu Kararıyla üyelerin yukarıdaki paragrafta belirtilen nedenlerden herhangi birinden dolayı üyeliği sona erer ve bu karar üyenin dernekte kayıtlı adresine tebliğ edilir.

Üyelikten çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

MADDE 8 – ÜYELİK AİDATI VE GİRİŞ ÖDENTİSİ

8.1 Bireysel ve kurumsal üyelerin giriş ve üyelik aidatları dernek yönetim kurulu tarafından belirlenir.

8.2 Onursal üyelerin üyelik aidatı ödeme zorunlulukları yoktur.

BÖLÜM 3 DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE 9 – ORGANLAR

9.1 Genel Kurul

9.2 Yönetim Kurulu

9.3 Danışma Kurulu

9.4 Denetim Kurulu

MADDE 10 – GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

1.1 Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Genel kurul:

1. Bu tüzükte belirlenen zamanda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir Mart ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır. Genel kurulu oluşturan her üyenin bir oy hakkı vardır ve her üye oyunu bizzat kullanır.

10.2 Çağrı Usulü

10.2.1 Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının yeri, günü ve saati ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi yer, gün ve saatte yapılacağı da belirtilir. İlk toplantıyla ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

10.2.2 Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

10.2.3 Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

10.3 Toplantı Usulü

10.3.1 Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

10.3.2 Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya

yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.

10.3.3 Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

10.3.4 Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

10.3.5 Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

10.3.6 Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

10.3.8 Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

10.3.9 Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

10.3.10 Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

10.4 Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

10.4.1 Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

10.4.2 Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

10.5 Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

10.5.1 Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlarla dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 11 – GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

11.1 Yönetim ve Denetim Kurullarının seçimi

11.2 Tüzüğün değiştirilmesi

11.3 Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim ve Denetim Kurulunun ibra edilmesi

11.4 Yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

11.5 Derneğe lüzumlu taşınmaz mal satın alınması, kiralanması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi

11.6 Yönetim kurulunca dernek çalışmalarıyla ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması

11.7 Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması ve ayrılması

11.8 Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması

11.9 Dernek tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, iktisadi işletme, şube ve temsilcilik açılması için yönetim kurulunun yetkilendirilmesi

11.10 Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

11.11 Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması için yönetim kurulunun yetkilendirilmesi

11.12 Derneğin vakıf kurması

11.13 Derneğin fesih edilmesi

11.14 Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 12 – YÖNETİM KURULUNUN KURULUŞU, TOPLANMASI VE KARAR ALMASI

12.1 Yönetim kurulu, genel kurul tarafından 3 yıl süre için seçilen 9 asil ve 9 yedek üyeden oluşur.

Yönetim kurulu ilk toplantısında Genel Başkan, 2 Genel Başkan Yardımcısı, bir Sayman, bir Genel Sekreter ve seçilecek 4 üyeden oluşarak iş bölümü yaparlar. Yönetim kurulu toplantı yeter sayısı 5 kişidir. Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

12.2 Dernek üyeliği her ne sebeple olursa olsun sona eren yönetim kurulu üyesinin, yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer.

12.3 Derneği üçüncü şahıslara karşı Genel Başkan, Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkan Yardımcıları temsil eder. Yönetim kurulunca yönetim kurulu üyelerinden birisi de görevlendirilebilir.

12.4 Yönetim kurulu iki ayda bir olmak üzere gerekli gördükçe sair çoğunlukta toplanır. Yönetim kurulu toplantıları için yapılacak çağrılarda toplantının yeri, tarihi ve saati belirtilecek ve toplantıdan en az on (10) gün önce faksla veya mektupla gönderilecektir. Yönetim Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde Genel Başkan'ın katıldığı görüş kararlaştırılır. Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır.

12.5 Yönetim Kurulu, elektronik ortamda toplantı yapabilir. Bu tür toplantılarda alınacak kararlar mevzuatın öngördüğü şekilde sadece elektronik imzayla alınabilir. Bu şekilde alınan kararların defterlere işlenmesiyle ilgili olarak mevzuattaki hükümler uygulanır.

MADDE 13 – YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Derneğin, işbu Tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yönetilmesinde Yönetim Kurulu sorumludur.

13.1 Derneği temsil etmek ya da bu konuda dernek üyelerinden bir ya da birkaçına ya da dernek çalışanlarına yetki vermek,

13.2 Gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

13.3 Dernek faaliyetlerinin gerektirdiği içtüzükleri ve yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamaya koymak,

13.4 Genel kurulun verdiği yetkiyle taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

13.5 Gerekli gördüğü yerlerde temsilcilikleri oluşturmak, temsilciliklerle ilişkileri, saptanan ilkelere ve yasalara uygun olarak sürdürmek,

13.6 Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

13.7 Gelir-Gider hesaplarına ilişkin işlemler yapmak, yıllık ve dönemsel bütçeleri belirlemek, giderleri onaylamak,

13.8 Genel kurulu olağan veya olağanüstü toplantıya davet etmek, genel kurul gündemini hazırlamak,

13.9 Faaliyet dönemlerine ait, faaliyet raporunu ve bilançoyu genel kurula sunmak,

13.10 Dernekler kanunu uyarınca tutulması gerekli defterleri tutmak, gelirleri toplamak,

13.11 Dernek şubelerini ve İktisadi İşletmeleri açmak veya açılmış olanların kapatılması hususunda genel kuruldan yetki almak,

13.12 İktisadi İşletmenin faaliyetlerini yürütmek,

13.13 Derneğin yönetsel ve mali çalışmalarıyla ilgili olarak gerektiğinde temsil görevini yürütmek üzere gerekli yetkiyi vermek,

13.14 Bütçenin bölümleri arasında zorunlu nedenlerle değişiklik yapmak,

13.15 Danışma kurulu üyelerini seçmek,

13.16 Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

13.17 Bu tüzükte ve mevzuatta bir başka organa verilmemiş olan görevleri yapmak ve kararları almak,

13.18 Dernek faaliyetlerinin daha etkin olması ve dernek kuruluş amaçlarının gerçekleşmesi için uygun gördüğü sayıda, üyelerini kendisinin seçtiği çalışma grupları oluşturmak.

MADDE 14 – DANIŞMA KURULU

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için yönetim kurulunun yapacağı faaliyetlerde görüş almak üzere bir Danışma Kurulu oluşturur. Yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda bu Danışma Kurulu'nu toplantıya davet eder.

MADDE 15 – DENETİM KURULU

15.1 Denetim Kurulu üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu kendi içinde bir başkan seçer. Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

15.2 Denetim Kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

BÖLÜM 4 İDARİ VE MALİ HÜKÜMLER

MADDE 16 – DERNEĞİN GELİRLERİ

Dernek aşağıdaki gelir kaynaklarına sahiptir ve Derneğin tüm giderleri aşağıdaki kaynaklar kullanılarak ödenecektir:

16.1 Asli üyelik ücretleri,

- 16.2** Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteğiyle derneğe yaptıkları bağış, yardımlar ve hibeler,
- 16.3** Sponsorluk gelirleri,
- 16.4** Dernek tarafından organize edilen faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- 16.5** Banka mevduatları ve dernek aktiflerinden elde edilen gelirler,
- 16.6** Derneğin iktisadi işletmelerinden elde edilen gelirler,
- 16.7** Ulusal ve uluslararası hibe programlarından proje başvuruları kapsamında alınan hibeler,
- 16.8** Diğer gelirler.

MADDE 17 – GELİRLERİN TOPLANMASI VE GİDERLERE DAĞITILMA PROSEDÜRLERİ

17.1 Derneğin gelir ve giderleri, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen şekle uygun hazırlanan ve İl Dernekler Müdürlüğü'nün onayı alındıktan sonra kullanılan makbuz ve diğer belgelere kaydedilecektir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığıyla tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

17.2 Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleriyle yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için EK-13'te yer alan "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri EK-14'te yer alan "Ayni Yardım Teslim Belgesi"yle yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise EK-15'te yer alan "Ayni Bağış Alındı Belgesi"yle kabul edilir.

17.3 Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" EK- 17'de yer alan biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesiyle dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

17.4 Gelir ve Gider Belgelerinin saklama süresi: Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

17.5. Dernek adına ücret ve bağış tahsil edecek kişileri Yönetim Kurulu belirleyecektir. Bu kişiler adına bir yetki belgesi düzenlenecektir. Yetki belgesi, ilgili kişinin kimlik bilgileri, imzası ve fotoğrafını içerir ve iki nüsha olarak düzenlenerek dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgesinin bir nüshası ilgili hükümet makamlarına arz edilecektir. Ücret tahsil etme yetkisine sahip kişiler, anılan yetki belgesinin bir nüshası ilgili hükümet makamına arz edildikten sonra tahsil etmeye başlayabileceklerdir. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi ve iptal edilmesi, ilgili yasa ve yönetmeliklere tabidir ve bunlara göre gerçekleştirilecektir.

MADDE 18 – DEFTERLER, KAYITLAR VE BEYANNAME VERİLMESİ

18.1 Derneğin defter ve kayıtları derneklerle ilgili kanunlar ve yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur. Defterler Türkçe olarak tutulacak ve İl Dernekler Müdürlüğü veya ilgili noter tarafından onaylanacaktır.

18.2 Dernekler Kanunu'na göre tutulması zorunlu olan defterler noterden tasdik ettirilerek, dernek merkezinde saklanır.

18.3 Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleriyle gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin EK-21’de yer alan “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Madde 19- MÜLKİ AMİRLİĞE YAPILACAK BİLDİRİMLER

19.1 Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3 te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

Genel Kurulda Tüzük Değişikliği yapılması halinde, Genel Kurul Toplantı Tutanağı ile Dernek Tüzüğü’nün, son şekli tüm sayfaları yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış olarak mülki idare amirliğine verilir.

19.2 Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde Ek-26 da yer alan Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

19.3 Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Yurtdışından yardım alınması durumunda Ek-4’te yer alan Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi bir nüsha olarak doldurularak mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

19.4 Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen Ek-24’te yer alan Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi, genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler Ek-25 te yer alan Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

BÖLÜM 5 GENEL HÜKÜMLER

MADDE 20 – DERNEK İÇİ MALİ İŞLER VE DENETİM

20.1 Derneğin hesap dönemi 1 Ocak’tan başlayıp 31 Aralık’ta sona eren 1 yıldır.

20.2 Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 21 – YASAYA UYGUNLUK

Bu tüzük maddeleri, mevcut yasalara göre veya sonradan kabul edilecek yasalar karşısında, herhangi bir maddesi uygun olmaz ise, sadece uygun olmayan maddeler iptal edilir. Diğer maddeler uygunluğunu korur.

MADDE 22 – TÜZÜK DEĞİŞİMİ

22.1 Genel Kurul’da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurulu’na katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

22.2 Yönetim Kurulu’nun teklifi ve genel kurul toplantısına katılan üyelerin 2/3 çoğunluğunun olumlu oylarıyla tüzük değiştirilebilir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 23 – DERNEĞİN DAĞILMASI VE MAL VARLIĞININ DEVRİ

23.1 Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

23.2 Genel Kurulunca fesih kararı verilirse, derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için son yönetim kurulundan oluşan tasfiye kurulu görevlendirilir. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Yönetim Kurulunda Kadın Derneği" ibaresi kullanılır.

23.3 Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

23.4 Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazıyla dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini, tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 24 – BORÇLANMA

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararıyla borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredi mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynaklarıyla karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 25 – HÜKÜM EKSİKLİĞİ

25.1 Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

KURUCU ÜYELER VE GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Geçici Madde 1- Derneğe kurucu ve aynı zamanda ilk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri ve bu şahıslara ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

1. HANDE YAŞARGİL

T.C. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Danışmanı, İstanbul Hidiv Kasrı Korumaya Petunya Sok. Hidiv Evleri Sitesi A9 Çubuklu Beykoz

2. AYŞE BURÇAK GÜVEN

T.C. Üye, Gazeteci, İstanbul Hostes Rona Altınay Sok. Lale Apt. 43/2 Teşvikiye Şişli

3. ARZU ASLAN KESİMER

T.C. Üye, Ekonomist, İstanbul Uphill Court A9 Blok Daire: 32 Batı Ataşehir

4. HANDE OCAK BAŞEV

T.C. Üye, Endüstri Mühendisi, İstanbul Sülün Sok.No:21 Levent

5. AYŞE SELEN KOCABAŞ

T.C. Üye, Ekonomist, İstanbul Beykoz Konakları No:369 Kavacık

6. CANAN ÇELİK

T.C. Üye, Üst Düzey Yönetici, İstanbul Çam Sok. Çam Palas Apt. No: 23/4 Emirgan, Sarıyer

7. PINAR KALAY YEMEZ

T.C. Üye, İnsan Kaynakları Yöneticisi, İstanbul Beykoz Konakları PK69 Beykoz

8. AYŞE EBRU DORMAN

T.C. Üye, Üst Düzey Yönetici, İstanbul Nest Ortaköy Sitesi, D:4 Mustafa İzzet Efendi Sok. No: 4 Beşiktaş 34349

9. SELEN AKÇALI

T.C. Üye, Endüstri Mühendisi, İstanbul Kemer Country Manolya Evleri Daire 2020 Göktürk, Eyüp

10. MURAT YEŞİLDERE

T.C. Üye, Endüstri Mühendisi, İstanbul Barbaros Mah. Incity Blokları A1 Blok D: 2 Batı Ataşehir, Kozyatağı, 34746

11. LALE DEVELİOĞLU

T.C. Üye, Endüstri Mühendisi, İstanbul İnönü Cad. No: 2, Anadolu Hisarı

Bu tüzük 25 (Yirmi beş) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.